ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

\*Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне, не взимается

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления  административной процедуры и  **запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций** | Максимальный  срок  осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документы (решения), выдаваемых (принимаемого)  при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо,  ответственное  за осуществление  административной  процедуры  процедуры |
| 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| **Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Герасименко Дарья Анатольевна  специалист по кадрам  каб.4 тел.5-25-54  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Жуковец М.В. – специалист по социальной работе |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Герасименко Дарья Анатольевна  специалист по кадрам  каб.4 тел.5-25-54  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Жуковец М.В. – специалист по социальной работе |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Герасименко Дарья Анатольевна  специалист по кадрам  каб.4 тел.5-25-54  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Жуковец М.В. – специалист по социальной работе |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л.. - бухгалтер |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  - документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л.. - бухгалтер |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  - документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты  -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копии) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для лиц, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.91 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  -справка об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающих страховые взносы самостоятельно, - для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л.. - бухгалтер |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л.. - бухгалтер |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00,14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л.. - бухгалтер |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Герасименко Дарья Анатольевна  специалист по кадрам  каб.4 тел.5-25-54  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Жуковец М.В. – специалист по социальной работе |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00,14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Алёкса С.Н.  зав. отделением  каб. 8 тел.5- 50 -10  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Северин Т.В. – главный бухгалтер |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Герасименко Дарья Анатольевна  специалист по кадрам  каб.4 тел.5-25-54  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Жуковец М.В. – специалист по социальной работе |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.33. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:  2.33.1 ежемесячного и (или) единовременного пособия |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - при его наличии), справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак  копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида - для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида - для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения),  кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности - в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе - для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор договор найма (поднайма) жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  **справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;**  **справки о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, - справки о месте их жительства;**  **справок о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;**  **документов, подтверждающих получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента;**  **других документов, необходимых для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;**  **Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | Хомец Наталья Александровна, специалист по социальной работе  каб.8 тел. 5 50 10  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования, прогнозирования и социальной поддержки населения  Кресс Надежда Васильевна  каб.5 тел. 5 40 97  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30 |
| 2.33.2. социального пособия на возмещение затрат на приобретение подгузников | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей) удостоверение инвалида – для инвалидов I группы удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  **справки о месте жительства и составе семьи - для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья;**  **сведений, подтверждающих, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**  **сведений о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя - при изменении места жительства (места пребывания) заявителя;**  **Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно | Кресс Надежда Васильевна  каб, 5 тел. 5 40 97, специалист по соц. работе  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования, прогнозирования и социальной поддержки населения  Хомец Наталья Александровна Александровна  каб.8 тел. 5 50 10  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30 |
| 2.33.4 обеспечение продуктами питания детей первых двух лет | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии) выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке) выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Документы, запрашиваемые учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Петриковского района»:  **справки, содержащей сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;**  **справки о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета);**  **справок о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;**  **других документов и (или) сведений, необходимых для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.**  **Заявитель при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи5 дней со дня обращения | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Кресс Надежда Васильевна  Специалист по социальной работе  каб. 5 тел. 5 40 97  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет специалист по социальной работе отделения первичного приема, анализа, информирования, прогнозирования и социальной поддержки населения  Хомец Наталья Александровна  каб.8 тел. 5 50 10  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00  14.00-17.30 |
| 2.35 Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Яворская Елена Леонидовна  бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00,14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Зубарь М.А. - бухгалтер |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Алёкса С.Н., специалист по социальной работе  каб. 8. тел.5- 50 -10  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Северин Т.В. – главный бухгалтер |
| 3.15 Выдача удостоверения многодетной семьи | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | Ответственный:  за прием документов и выдачу административных решений - специалист службы «одно окно» Сойма Наталья Михайловна, специалист службы «одно окно» Новак Ирина Владимировна, г. Петриков,  ул. Гагарина,17, райисполком, 1 этаж, каб. № 101, тел. 8(02350) 28588  за подготовку административного решения – заведующая отделением ГУ «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» Слязь Елена Ивановна, г. Петриков, ул. Первомайская, 118 А, каб. № 24,  тел. 8 (02350) 20551.  во время отсутствия: - специалист ГУ «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» Шеметова Виктория Андреевна г. Петриков,       ул. Первомайская, 118 А, каб. № 22  тел. 8 (02350) 20554.  **Режим работы:** с 8-30 до 17-30, перерыв: с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье |
| 3.21. Выдача дубликата удостоверения многодетной семья | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | Ответственный:  за прием документов и выдачу административных решений - специалист службы «одно окно» Сойма Наталья Михайловна, специалист службы «одно окно» Новак Ирина Владимировна, г. Петриков,  ул. Гагарина,17, райисполком, 1 этаж, каб. № 101, тел. 8(02350) 28588  за подготовку административного решения – заведующая отделением ГУ «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» Слязь Елена Ивановна, г. Петриков, ул. Первомайская, 118 А, каб. № 24,  тел. 8 (02350) 20551.  во время отсутствия: - специалист ГУ «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» Шеметова Виктория Андреевна, г. Петриков,       ул. Первомайская, 118 А, каб. № 22  тел. 8 (02350) 205546.  **Режим работы:** с 8-30 до 17-30, перерыв: с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье |
| 18.7 Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |
| 8.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бессрочно | Мицкевич Наталья Николаевна, бухгалтер  каб.11  ул. Гоголя д.1  8.30-13.00, 14.00-17.30  На время отсутствия ответственного лица осуществление процедуры выполняет Яворская Е.Л. - бухгалтер |