Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Протокол заседания комиссии по

 противодействию коррупции

 государственного учреждения

 «Петриковский территориальный

 центр социального

 обслуживания населения»

 20.12.2021г.№4

**План работы комиссии**

**по противодействию коррупции в ГУ «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Подготовка и проведениеплановых заседаний комиссии |  1 раз в квартал  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Контроль за ознакомлениемсотрудников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по исполнению законодательства об ответственности за коррупцию | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушений действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников | По факту поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Оформление в письменном виде обязательства государственных должностных лиц государственного учреждения «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | При приеме на работу | Специалист по кадрамЮрисконсульт |
| 6. | Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией | По факту поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт |
| 8. | Проведение выездных внеплановых проверок работы нянь, сиделок, социальных работников, проведение проверки соблюдения трудовой исполнительской дисциплины сотрудниками (приход уход, отсутствие на рабочем месте и др.) в целях выявления и предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующие отделений |
| 9. | Информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок |  4-ый квартал 2022 года | Главный бухгалтерЭкономистЮрист |
| 10. | Проведение работы по контролю за соблюдением порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного законодательством Республики Беларусь | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 11. | О выполнении плана работы за 2022 год, утверждение плана работы на 2023 год.  | 4-ый квартал 2022 года | Комиссия по противодействию коррупции |