

УТВЕРЖДАЮ  
 директор  
 государственного учреждения  
 «Петриковский территориальный  
 центр социального  
 обслуживания населения»  
 /Г.П.Сухотская  
 30.01.2024г.

**План работы комиссии  
 по противодействию коррупции в ГУ «Петриковский территориальный  
 центр социального обслуживания населения» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий на 2024 год	январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Контроль за ознакомлением сотрудников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по исполнению законодательства об ответственности за коррупцию	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушений действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований,	по факту поступления	Комиссия по противодействию коррупции

	выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников		
6.	Оформление в письменном виде обязательства государственных должностных лиц государственного учреждения «Петриковский территориальный центр социального обслуживания населения» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу	Специалист по кадрам Юрист консультант
7.	Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	по факту поступления	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	постоянно	Юрист консультант
9.	Проведение выездных внеплановых проверок работы нянь, сиделок, социальных работников, проведение проверки соблюдения трудовой исполнительской дисциплины сотрудниками (приход уход, отсутствие на рабочем месте и др.) в целях выявления и предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая отделения социальной помощи на дому
10.	Информация по соблюдению законодательства при	4-ый квартал 2023 года	Главный бухгалтер Экономист

	осуществлении государственных закупок		Юрисконсульт
11.	Анализ заключенных договоров по результатам проведенных процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств на предмет наличия фактов необоснованного и недобросовестного посредничества	ежеквартально	Юрисконсульт Главный бухгалтер
12.	Проведение работы по контролю за соблюдением порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного законодательством Республики Беларусь	по мере необходимости	Заместитель директора
13.	Проведение проверки знаний вопросов законодательства о борьбе с коррупцией при аттестации работников	при проведении аттестации	Аттестационная комиссия
14.	Контроль по недопущению случаев фиктивного трудоустройства, документального оформления приема лиц на работу без фактического выполнения ими работы, либо выполнения работы другим лицом	в течении года	Специалист по кадрам, заведующие отделениями
15.	Организация проведения в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	в течение года	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
16.	О выполнении плана работы за 2024 год	4-ый квартал 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции