***Административная процедура № 5.14.***

***(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)***

***«Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Стельмах Анастасия Валерьевна, начальник отдела (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106, тел. 2 56 92, вторник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 08.00 до 16.00 (до 13.00 прием граждан), понедельник, воскресенье – выходной)

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* Заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.

**Срок осуществления административной процедуры** - 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц.

***Административная процедура осуществляется бесплатно.***

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **1 год**.