***Административная процедура № 5.5.***

***(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)***

***«Регистрация смерти»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Стельмах Анастасия Валерьевна, начальник отдела (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106, тел. 2 56 92, вторник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 08.00 до 16.00 (до 13.00 прием граждан), понедельник, воскресенье – выходной)

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* заявление;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность **умершего** (при их наличии) **и заявителя** (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);
* свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;
* врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;
* документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего;
* военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих.

**Срок осуществления административной процедуры** - в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

***Административная процедура осуществляется бесплатно.***

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.