***Административная процедура № 5.6.***

*(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)*

***«Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 01.09.1999 г.»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Стельмах Анастасия Валерьевна, начальник отдела (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106, тел. 2 56 92, вторник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 08.00 до 16.00 (до 13.00 прием граждан), понедельник, воскресенье – выходной)

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* Заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
* копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.
* документ, подтверждающий внесение платы

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляется государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно (копии записей актов о заключении или расторжении брака).

**Срок осуществления административной процедуры** - 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

***За осуществление административной процедуры взимается государственная пошлина в размере 2 базовых величин.***

Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гомельской области

УНП 400555165

р/с BY30AKBB3600 4260 0032 5000 0000, код платежа 03002

вид платежа: государственная пошлина за регистрацию заключения брака

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.