***Административная процедура № 5.8.***

(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)

***«Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Стельмах Анастасия Валерьевна, начальник отдела (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106, тел. 2 56 92, вторник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 08.00 до 16.00 (до 13.00 прием граждан), понедельник, воскресенье – выходной)

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* Заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм
* свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества
* копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом
* документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше
* документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства).

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляется государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно:

- копии записей актов о рождении; - копии записей актов заключении или расторжении брака; - копии записей актов смерти; - копии записей актов об установлении отцовства; - копии записей актов о перемене фамилии, собственного имени, отчества.

Кроме того, отдел ЗАГС направляет собранные материалы для проверки **в орган внутренних дел Петриковского райисполкома**, а затем **в главное управление юстиции Гомельского облисполкома**.

**Срок осуществления административной процедуры** - 2 месяца со дня подачи заявления.

***За осуществление административной процедуры взимается государственная пошлина в размере 2 базовых величин.***

Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гомельской области

УНП 400555165

р/с BY30AKBB3600 4260 0032 5000 0000, код платежа 03002

вид платежа: государственная пошлина за регистрацию заключения брака

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.