**Перечень**

**административных процедур, осуществляемых финансовым отделом Петриковского райисполкома**

**по заявлениям граждан**

(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративнойпроцедуры | Документы и (или)сведения,представляемыегражданином дляосуществленияадминистративнойпроцедуры | Размер платы,взимаемой приосуществленииадминистративной процедуры | Максимальныйсрокосуществленияадминистративнойпроцедуры | Срок действиясправки, другогодокумента(решения),выдаваемых(принимаемого) приосуществленииадминистративнойпроцедуры | Структурное подразделение ответственное заосуществление административной процедуры,ответственный исполнитель, номер телефона,номер кабинета(лицо, заменяющееответственного исполнителя вслучае его временногоотсутствия) |
| ГЛАВА 2ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.1. Выдачавыписки (копии) из трудовой книжки(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.2. Выдачасправки о месте работы, службы и занимаемойдолжности(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.3. Выдачасправки о периодеработы, службы (для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.4. Выдачасправки о размерезаработной платы(денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.5. Назначениепособия побеременности и родам(для работников финансового отдела)  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.6. Назначениепособия в связи срождением ребенка(для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или инойдокумент, удостоверяющийличностьсправка о рожденииребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, еслиребенок родился вРеспублике Беларусьсвидетельство орождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документа и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республики Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам,ставшим на учет ворганизацияхздравоохранения до12-недельногосрока беременности(для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запросадокументов и (или) сведений отдругих государственныхорганов, иных организаций –1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.9. Назначениепособия по уходуза ребенком ввозрасте до 3 лет(для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запросадокументов и (или) сведений отдругих государственныхорганов, иных организаций –1 месяц | по день достиженияребенком возраста 3 лет | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до датынаступления обстоятельств, влекущихпрекращение выплаты пособия | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.12. Назначениепособия на детейстарше 3 лет из отдельных категорий семей(для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.13. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за больнымребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)(для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иныхорганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листкенетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.14. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезниматери либо другого лица, фактическиосуществляющего уход за ребенком(для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запросадокументов и (или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листкенетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.16. Назначениепособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации(для работников финансового отдела) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственныхорганов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листкенетрудоспособности |  Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.18. Выдачасправки о размерепособия на детей ипериоде его выплаты(для работников финансового отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.18-1.Выдача справки о неполучении пособия на детей (для работников финансового отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.19. Выдачасправки о выходена работу, службудо истеченияотпуска по уходу заребенком в возрастедо 3 лет ипрекращении выплаты пособия(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.20. Выдачасправки об удержанииалиментов и их размере(для работников финансового отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.24. Выдачасправки онеобеспеченностиребенка в текущемгоду путевкой засчет средствгосударственногосоциальногострахования влагерь с круглосуточнымпребыванием(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.25. Выдачасправки о нахождении в отпуске по уходу заребенком додостижения имвозраста 3 лет(для работников финансового отдела) | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.29. Выдачасправки о периоде,за который выплачено пособие по беременности и родам(для работников финансового отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.35. Выплатапособия на погребение(для работников финансового отдела) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего (для работников финансового отдела) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие заключение брака, родственные отношениясвидетельство о смертикопия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (для работниковфинансового отдела) | паспорт или иной документ,удостоверяющийличность  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (для работников финансового отдела) |  заявлениепаспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | 6 месяцев | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 18.13. Выдачасправки о доходах,исчисленных иудержанныхсуммах подоходного налога с физических лиц(для работников финансового отдела) | паспорт или инойдокумент,удостоверяющийличность | бесплатно | 3 дня  | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности,главный бухгалтер Завадская Наталья Николаевна, каб. 414, тел. 2 73 30(ведущий бухгалтер Прикота Людмила Михайловна, каб. 414, тел. 2 73 30) |
| 18.16. **\***Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, и транспортному налогу  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)сведения о том, что транспортное средство не используется при осуществлении предпринимательской деятельности (при их наличии), - в случае обращения за предоставлением льгот по транспортному налогу | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Сектор доходов бюджета и финансов производственной сферы, главный специалист Мицура Евгения Евгеньевна каб. 413, тел. 2 73 40(заведующий сектором Скаковская Валентина Леонидовна, каб. 413, тел. 2 73 40) |
| 18.17**. \*** Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии) | бесплатно | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов | до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней | Сектор доходов бюджета и финансов производственной сферы заведующий сектором Скаковская Валентина Леонидовна, каб. 413, тел. 2 73 40,(главный специалистМицура Евгения Евгеньевна, каб. 413, тел. 2 73 40  |

\* Административные процедуры, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «Одно окно»