

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственной
учреждения

«Петриковский территориальный
центр социального обслуживания
населения»

« 03 01 2025 » г.
/К.В.Александрова

ПЛАН
мероприятий государственного учреждения «Петриковский
территориальный центр социального обслуживания населения» по
противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	в течение месяца со дня вступления НПА в силу	комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)
2.	Разработка плана работы комиссии на очередной год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	ежегодно, I квартал	комиссия
3.	Проведение заседаний комиссии	не реже одного раза в полугодие	председатель комиссии
4.	Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменением акцентов в профилактической работе	по мере необходимости	председатель комиссии
5.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного	постоянно	комиссия

	государственным должностным или приравненным к нему лицом		
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	КОМИССИЯ
7.	Консультирование работников по вопросам требований антикоррупционного законодательства	постоянно	КОМИССИЯ
3. Обеспечение кадровой безопасности			
8.	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с кадрами», пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 1710	постоянно	специалист по кадрам, юрист-консульт
9.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, которые могут нанести вред деловой репутации учреждения, вызвать негативный резонанс в трудовой коллективе	постоянно	специалист по кадрам, комиссия
10.	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции	в соответствии с графиком проведения аттестации	аттестационная комиссия
11.	При формировании резерва руководящих кадров в обязательном порядке учитывать положение дел на участке работы руководителя (специалиста), связанных с обеспечением антикоррупционного законодательства, наличие	ежегодно, до 1 апреля	конкурсная комиссия по зачислению в кадровый резерв

	фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условия для коррупции			юрисконсульт, специалист по кадрам
12.	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	при изменении организационно-штатной структуры		
13.	Отражение в должностных инструкциях работников вопросов ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства	постоянно		специалист по кадрам, юрисконсульт
4. Профилактические мероприятия в сфере финансово-хозяйственной деятельности				
14.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	постоянно		комиссия по закупкам
15.	Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений	при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой		бухгалтерия учреждения
16.	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской помощи), в целях устранения условий для совершения коррупции	постоянно		заместитель директора
5. Иные организационно-практические мероприятия				
17.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в системе комитета, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий	постоянно		директор учреждения

18.	Использовать источники коммуникации с гражданами («горячие линии», прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в отрасли	постоянно	директор учреждения, заместитель директор
-----	--	-----------	--